



---

Aika 02.02.2026, klo 17:00 - 18:00

Paikka Kempeletalo, valtuustosali

### **Käsitellyt asiat**

- § 1 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**
- § 2 Pöytäkirjantarkastajien valitseminen**
- § 3 Laaja hyvinvointikertomus ja suunnitelma vuosille 2026-2029**
- § 4 Ilmoitusasiat**
- § 5 Valtuutettujen tekemät kysymykset**

### **Lisäpykälät**

- § 6 Valtuustoaloite / Päätös Kempeletalon kokoustilojen ja koulujen tilojen maksuttomuudesta kempeleläisille rekisteröidyille yhdistyksille uudelleen arvioitavaksi / Ohukainen ym.**
- § 7 Valtuustoaloite / Lasten ja nuorten harrastamisen tukeminen / Janatuinen ym.**
- § 8 Nuorisovaltuuston aloite / Oppilaskuntien osallisuus päätöksenteossa**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Jarmo Haapaniemi, puheenjohtaja  
Kari Ahola  
Keijo Alahuhtala  
Asko Alasalmi  
Timo Eskelinen, varajäsen  
Jouko Etelä  
Tiina Gallén  
Tarja Hackzell  
Pia Hanski  
Pirjo Heikkinen  
Minna Huusari  
Anne-Mari Jaara  
Sari Janatuinen  
Pasi Jarva  
Anja Joensuu  
Kaisu Juvani  
Pasi Kallankari  
Kauko Karhumaa  
Mari Koivumaa  
Pekka Kälkäjä  
Laura Kämäräinen  
Sanna Laine  
Suvi Maijala  
Janne Malkamäki  
Tuukka Myllymäki  
Johanna Ohukainen  
Antti Ollikainen  
Sini Pekkala  
Sari Perälä  
Teemu Pääkkö  
Johanna Sankilampi  
Minna Siira  
Ahti Tahkola  
Ilkka Tahkola  
Valtteri Tahkola  
Simo Tolonen  
Tommi Torvikoski  
Mari Tulla  
Tarmo Turunen

Muut saapuvilla olleet

Laura Kantomaa, hallintojohtaja, sihteeri  
Armi Kallio, nuorisovaltuuston edustaja  
Juho Leppänen, talousjohtaja  
Tuomas Lohi, kunnanjohtaja  
Miia Marjanen, elinvoimajohtaja



---

Tuomo Perälä, tekninen johtaja  
Sara Suvanto, nuorisovaltuuston edustaja  
Jyri Ulvinen, sivistysjohtaja  
Virpi Uutela, varhaiskasvatuksen johtaja

Poissa

Meri Autio

Allekirjoitukset

Jarmo Haapaniemi  
Puheenjohtaja

Laura Kantomaa  
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 04.02.2026 klo 09:53.  
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Minna Huusari  
Pöytäkirjantarkastaja

Sari Janatuinen  
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 5.2.2026

Hallintojohtaja Laura Kantomaa



## § 1

### Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kuntalain 94 §:n 4 momentin mukaan valtuuston kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos kunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat käytettävissä.

Hallintosäännön 21 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kokouskutsu valtuuston kokoukseen on lähetettävä erikseen kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Samassa ajassa on kokouksesta annettava yleisesti tieto julkisella kuulutuksella. Kokouskutsussa on ilmoittava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kutsu valtuuston kokoukseen on julkaistu julkisena kuulutuksena torstaina 29. päivänä tammikuuta 2026 sekä julkaistu samana päivänä sähköisessä kokouspalvelussa.

Valtuusto toteaa, onko kokous kokoonkutsumistapaan ja jäsenmäärään nähden laillinen ja päätösvaltainen sekä hyväksyy kokoukselle esityslistan mukaisen asiain käsittelyjärjestyksen.

#### Päätös

Seuraavat valtuutetut olivat ilmoittaneet olevansa estyneitä saapumaan kokoukseen ja heidän tilalleen oli kutsuttu seuraavat varajäsenet:

|              |                  |
|--------------|------------------|
| Valtuutettu: | Varavaltuutettu: |
| Meri Autio   | Timo Eskelinen   |

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja jäsenmäärään nähden päätösvaltaiseksi



---

## **§ 2**

### **Pöytäkirjantarkastajien valitseminen**

Hallintosäännön 21 luvun 15 §:n 1 momentin mukaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan tarkastaa vuorollaan aakkosjärjestyksessä kaksi valtuutettua kuitenkin siten, etteivät he ole samasta valtuustoryhmästä.

Valtuusto valitsee kaksi valtuutettua tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Kokouksesta laadittu pöytäkirja siirretään nähtäville yleiseen tietoverkkoon kokousta seuraavana kolmantena arkipäivänä.

Pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 4.2.2026. Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan 5.2.2026 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon <https://kempele.cloudnc.fi/fi-FI/Toimielimet/Valtuusto>

#### **Ehdotus**

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Minna Huusari ja Sari Janatuinen.

#### **Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Minna Huusari ja Sari Janatuinen.



---

Kunnanhallitus, § 13, 26.01.2026

Valtuusto, § 3, 02.02.2026

**§ 3**

**Laaja hyvinvointikertomus ja suunnitelma vuosille 2026-2029**

244Dno-2025-1036

**Kunnanhallitus, 26.01.2026, § 13**

Valmistelijat / lisätiedot:

Katja Vähäkuopus, hyvinvointikoordinaattori, katja.vahakuopus@kempele.fi

**Liitteet**

1 Luonnos Laaja hyvinvointikertomus ja -suunnitelma 2026-2029.pdf

Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämislaki (612/2021) 6 § määrittää, että kuntien tulee laatia laaja hyvinvointikertomus ja -suunnitelma valtuustokausittain. Laaja hyvinvointikertomus ja -suunnitelma on eri hallinnonalojen asiantuntijoiden kanssa yhteistyössä koottu asiakirja, joka toimii johtamisen työvälineenä, poliittisen päätöksenteon tukena sekä strategiatyön, suunnittelun ja sen toimeenpanon perustana. Hyvinvointikertomus kuvaa kempeleläisten hyvinvoinnin tilaa, vahvuuksia, kehittämiskohteita ja niihin vaikuttavia tekijöitä. Kertomuksessa on suunnitelma kuntalaisten hyvinvoinnin edistämisestä ja arviointi toteutuneesta hyvinvoinnin edistämistoiminnasta. Suunnitelmaan kirjataan tavoitteet ja toimenpiteet, jotka hyväksytään ja seurataan osana normaalia talousarvioprosessia. Hyvinvoinnin tavoitteita ja toimenpiteitä arvioidaan talousarvion, osavuosisikatsausten ja tilinpäätöksen yhteydessä.

Laaja hyvinvointikertomus ja -suunnitelma pitää sisällään lakisääteisistä suunnitelmista: kunnan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman, suunnitelman ikääntyvän väen tukemiseksi ja yleisen turvallisuussuunnitelman.

Kempeleen laaja hyvinvointikertomus ja -suunnitelma on valmisteltu laajan osallisuuden avulla.

**Resurssivaliokunta (9.12.2025):**

Resurssivaliokunta kiittää hyvinvointikoordinaattoria asian esittelystä ja ohjaa, että esitetty laaja hyvinvointikertomus ja suunnitelma vuosille 2026-2029 hyväksytään. Resurssivaliokunta pitää hyvinvointikertomuksen ja suunnitelman eteen tehtyä työtä erittäin tärkeänä.

**Hyvinvointi- ja palveluvaliokunta (9.12.2025):**

Hyvinvointi- ja palveluvaliokunta ohjaa hyväksymään hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman.

**Yhteisöllisyysvaliokunta (9.12.2025):**

Yhteisöllisyysvaliokunta on tyytyväinen esityksen sisältöön ja suunnitelmiin. Valiokunta kiittää esittelystä ja merkitsee esityksen tiedoksi.



---

**Elinvoima- ja työllisyysvaliokunta (16.12.2025):**

Elinvoima- ja työllisyysvaliokunta oli tyytyväinen esitettyyn hyvinvointikertomukseen ja -suunnitelmaan ja ohjasi etenemään niiden pohjalta.

**Ehdotus**

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

**Kunnanjohtaja:**

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy liitteenä olevan Laajan hyvinvointikertomuksen ja hyvinvointisuunnitelman vuosille 2026-2029, sekä edistettävät toimenpiteet vuodelle 2026.

**Päätös**

Päätettiin yksimielisesti tehdä muutos vuoden 2026 hyvinvoinnin toimenpiteet kohtaa "4. Päihteet, mielen hyvinvointi, väkivallan ehkäisy" täydennetään seuraavalla lisäyksellä: Osallistumme ehkäisevän päihdetyön viikkoon. Lisäys hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätösehdotus hyväksyttiin esitetyin muutoksin.

Valtuutettiin hyvinvointikoordinaattori tekemään tekniset korjaukset ja kirjoitusvirheet.

---

**Valtuusto, 02.02.2026, § 3**

Valmistelija / lisätiedot:

Katja Vähäkuopus, hyvinvointikoordinaattori, katja.vahakuopus@kempele.fi

**Liitteet**

1 Laaja hyvinvointikertomus ja -suunnitelma 2026-2029.pdf

Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämislaki (612/2021) 6 § määrittää, että kuntien tulee laatia laaja hyvinvointikertomus ja -suunnitelma valtuustokausittain. Laaja hyvinvointikertomus ja -suunnitelma on eri hallinnonalojen asiantuntijoiden kanssa yhteistyössä koottu asiakirja, joka toimii johtamisen työvälineenä, poliittisen päätöksenteon tukena sekä strategiatyön, suunnittelun ja sen toimeenpanon perustana. Hyvinvointikertomus kuvaa kempeleläisten hyvinvoinnin tilaa, vahvuuksia, kehittämiskohteita ja niihin vaikuttavia tekijöitä. Kertomuksessa on suunnitelma kuntalaisten hyvinvoinnin edistämisestä ja arviointi toteutuneesta hyvinvoinnin edistämistoiminnasta. Suunnitelmaan kirjataan tavoitteet ja toimenpiteet, jotka hyväksytään ja seurataan osana normaalia talousarvioprosessia. Hyvinvoinnin tavoitteita ja toimenpiteitä arvioidaan talousarvion, osavuosisikastausten ja tilinpäätöksen yhteydessä.

Laaja hyvinvointikertomus ja -suunnitelma pitää sisällään lakisääteisistä suunnitelmista: kunnan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman, suunnitelman ikääntyvän väen tukemiseksi ja yleisen turvallisuussuunnitelman.



---

Kempeleen laaja hyvinvointikertomus ja -suunnitelma on valmisteltu laajan osallisuuden avulla.

### **Ehdotus**

Valtuusto hyväksyy liitteenä olevan Laajan hyvinvointikertomuksen ja hyvinvointisuunnitelman vuosille 2026-2029, sekä edistettävät toimenpiteet vuodelle 2026.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

-





---

**§ 4**

**Ilmoitusasiat**

Oheismateriaali

1 Vastuullisen tarkastajan vaihdos Kempeleen kunta 2025

Valtuuston tietoon saatetaan seuraavat asiat:

1. Kunnanhallitus 15.12.2025 § 384 Valtuustoaloite / Kempeleen nuorisovaltuuston aloite oppituntien pituuksista ja jaksotuksista / Kempeleen nuorisovaltuusto
2. Kunnanhallitus 15.12.2025 § 385 Valtuustoaloite / Aloite tilapäisen puistoalueen toteuttamiseksi Ollakan entisen kaapelitehtaan alueelle / Kempeleen sosialidemokraattinen valtuustoryhmä ym.
3. KPMG Oy Ab:n ilmoitus vastuullisen tilintarkastajan vaihdoksesta

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.



---

**§ 5**

**Valtuutettujen tekemät kysymykset**

**Kokouskäsittely**

Pia Hanski on esittänyt kysymyksen Niittyrannan tien huonosta kunnosta. Tekninen johtaja Tuomo Perälä vastasi kysymykseen.

Sari Janatuinen esitti kysymyksen kunnan tietohallinnon varautumisesta poikkeustiloihin ja tietoturvasta. Kysymys siirtyi vastattavaksi seuraavaan kokoukseen.

Sanna Laine esitti kysymyksen leikkipuistoruokailun järjestämisestä. Kunnanjohtaja Tuomas Lohi vastasi kysymykseen.

Sanna Laine esitti kysymyksen kunnan varautumisesta hellekeleihin. Kunnanjohtaja Tuomas Lohi vastasi kysymykseen.

-



---

§ 6

**Valtuustoaloite / Päätös Kempeletalon kokoustilojen ja koulujen tilojen maksuttomuudesta kempeleläisille rekisteröidyille yhdistyksille uudelleen arvioitavaksi / Ohukainen ym.**

244Dno-2026-85

**Valtuustoaloite**

**Päätös Kempeletalon kokoustilojen ja koulujen tilojen maksuttomuudesta kempeleläisille rekisteröidyille yhdistyksille uudelleen arvioitavaksi.**

Kempeleen kunnan strategisena tavoitteena on edistää kuntalaisten hyvinvointia, yhteisöllisyyttä ja aktiivista elämäntapaa. Joulukuussa 2025 avattu Kempeletalo on kunnan uusi sydän, jonka on sovittu palvelevan kaikkia kuntalaisia mahdollisimman matalalla kynnyksellä.

Aikuisten, lasten (alle 18-vuotiaiden) ja ikäihmisten harrastus-, kulttuuri- ja vapaaehtoistoiminta on keskeinen osa kunnan elinvoimaa ja ennaltaehkäisevää terveydenhuoltoa sekä hyvinvoinnin edistämistä - selkeästi kunnan perustehtäviä.

Monet paikalliset yhdistykset toimivat vähäisillä talous- ja henkilöresursseilla, ja tilavuokrat ovat usein suurin este toiminnan järjestämiselle. Kempeletalon rakennuttua tiloja on saatavilla, mutta maksullisuus estää edelleen niiden käyttämisen. Kempeletalon käyttöasteen maksimoiminen ja tilojen avaaminen järjestökentälle vahvistaa "yhteisöllinen Kempele" -henkeä. Kempeleen kunnalle saatavat tulot aloitteessa tarkoitettujen tilojen vuokraamisesta ovat mitättömän pienet (talousjohtajan mukaan n. 32 t€) ja nyt päätetty laskuttamisen aloittaminen lisää kunnan kuluja eikä vuokratulo näitäkään kustannuksia kata.

Tämä aloite kattaa myös koulujen liikuntatilojen ja kokoustilojen sekä Kempele Akatemian tilojen maksuttomuuden. Aloite ei koske Zimmaria ja Kempelehallia.

Me allekirjoittaneet valtuutetut esitämme, että Kempeleen kunta muuttaa Kempeletalon ja yllä mainitut muut tilat maksuttomiksi ja sähköisellä järjestelmällä varattaviksi kempeleläisille rekisteröidyille yhdistyksille. Yritykset ja yksityiset henkilöt sekä ulkopaikkakuntalaiset yhdistykset voivat vuokrata tiloja maksua vastaan.

**Päätös**

Aloite lähetettiin kunnanhallituksen käsiteltäväksi.



---

**§ 7**

**Valtuustoaloite / Lasten ja nuorten harrastamisen tukeminen / Janatuinen ym.**

244Dno-2026-87

Valtuustoaloite

Lasten ja nuorten harrastamisen tukeminen

Moni meistä on huolissaan siitä, että yhä useampi lapsi ja nuori jää harrastustoiminnan ulkopuolelle taloudellisten syiden vuoksi. Harrastusten hinnat ovat nousseet, ja perheiden taloudellinen paine on kasvanut esimerkiksi työttömyyden tai asumiskustannusten ja yleisen kustannustason nousun myötä. Samaan aikaan tiedämme tutkimuksista, että harrastaminen tukee lasten ja nuorten hyvinvointia, ehkäisee syrjäytymistä, edistää terveyttä ja vahvistaa sosiaalisia verkostoja.

Vasemmiston valtuustoryhmä esittää, että kunnassa tarkastellaan, millä tavalla voidaan edistää vähävaraisten lasten ja nuorten harrastamista yhteistyössä seurojen, järjestöjen ja kolmannen sektorin kanssa.

Voisiko esimerkiksi toimiva ratkaisu olla harrastustuen rahaston perustaminen? Rahastosta myönnettäisiin taloudellista tukea vähävaraisten lasten ja nuorten harrastusmaksuihin, välineisiin ja leiriosallistumisiin. Rahasto voitaisiin rahoittaa kunnan määrärahalla sekä yritysten ja yksityisten lahjoituksilla, ja tuki haettaisiin matalalla kynnyksellä. Tuki haettaisiin matalalla kynnyksellä esimerkiksi nuoriso- tai liikuntapalveluiden kautta.

Tavoitteena on varmistaa, ettei yksikään lapsi tai nuori jää harrastustoiminnan ulkopuolelle taloudellisten syiden vuoksi.

Kempeleessä 2.2.2026

Sari Janatuinen

**Päätös**

Aloite lähetettiin kunnanhallituksen käsiteltäväksi.



---

**§ 8**

**Nuorisovaltuuston aloite / Oppilaskuntien osallisuus päätöksenteossa**

244Dno-2026-90

**Liitteet**

1 Nuorisovaltuuston aloite / Oppilaskuntien osallisuus koulujen päätöksenteossa

Nuorisovaltuuston aloite

Oppilaskuntien osallisuus koulujen päätöksenteossa

Oppilaskuntien hallitusten tehtävä on edistää oppilaiden yhteistoimintaa, vaikutusmahdollisuuksia ja osallistumista sekä kehittää oppilaiden ja opetuksen järjestäjän välistä yhteistyötä.

Ideaalissa oppilaskunnan hallituksessa: oppilaskunnan hallituksen jäseniä kuultaisiin muun muassa koulun järjestyssääntöjen, koulupäivien pituuksien tai minkä muun tahansa oppilaihin vaikuttavan päätöksen teon yhteydessä. Oppilaille tulee järjestää mahdollisuus osallistua opetussuunnitelman ja siihen liittyvien suunnitelmien sekä koulun järjestyssäännön valmisteluun. (Perusopetuslaki 47 a § Osallisuus ja oppilaskunta)

Kempeleessä käytännössä tätä ei ole saavutettu tai ainakaan se ei näy nykyoppilaskunnan hallituksen toiminnassa. Tällä hetkellä koulun päätöksiä tehdään ainoastaan aikuisten kesken suljettujen ovien takana.

Oppilaskuntien hallitukset ovat muuntautuneet loputtomiksi tapahtumakoneiksi, joiden päätarkoitus on järjestää tapahtumia sekä teemapäiviä. Tällainen menettely täysin kiillaa oppilaskunnan hallituksen tarkoituksen, jossa koko oppilaskunnan ääni saataisiin kuuluvaksi päätöksen teossa.

Haluamme, että oppilaskuntien edustaja/edustajat saisivat läsnäolo sekä puheoikeuden koulun johtoryhmän tai sitä vastaavan ryhmän kokouksiin. Siellä he saisivat vaikuttaa käytännössä koulun arkeen ja säädöksen tekoon. Kokouksien esityslistat laadittaisiin siten, että laajemmissa arkeen liittyvissä asioissa oppilaskunnan hallituksen edustaja/edustajat olisivat paikalla ja toisivat esille oppilaskunnan näkemyksen sekä kannan asiaan. Oppilaisiin ja henkilöstöön kohdistuvat arkaluontoiset asiat jätettäisiin esityslistassa viimeiseksi ja silloin edustaja /edustajat poistuisivat kokouksesta.

Tämä toteuttaisi myös Kempeleen lapsiystävällinen kunta -työn asettamia tavoitteita muun muassa Lapsivaikutusten arviointi.

**Päätös**

Aloite lähetettiin kunnanhallituksen käsiteltäväksi.



---

## Kunnallisvalitus

§3

### Kunnallisvalitusohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

#### Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

#### Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

#### Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

käyntiosoite: Isokatu 4, 3. krs Oulu

faksi: 02956 42841



---

sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin oikeusministeriön asetuksessa (31.12.2018 /1383) säädetään.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.



---

Kempeleen kunta

PL 12

90441 Kempele

sähköposti: [kirjaamo@kempele.fi](mailto:kirjaamo@kempele.fi)

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.





---

## **Muutoksenhakukielto**

§1, §2, §4, §5, §6, §7, §8

## **Muutoksenhakukielto**

### **Muutoksenhakukiellon peruste**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 42c §)